



Di seguito le risposte alle domande frequenti a seguito del rilascio della nuova versione del sistema RADAR

Chiusure dei mesi

➤ **Non vedo i lucchetti, come faccio a chiudere il mese ?**

I lucchetti sono stati eliminati dall'interfaccia del sistema per rendere le attività di invio più semplici e più snelle.

Il dato inserito è registrato automaticamente al momento dell'inserimento.

➤ **Non trovo più la scritta 'invia mese'**

Non è più necessario inviare i dati in quanto questi sono inseriti nel sistema al momento della compilazione del giornaliero.

➤ **Non trovo più la voce 'letti disponibili'**

Il dato relativo ai letti disponibili non è più richiesto.

➤ **Il campo 'camere occupate' è già inserito**

Il valore delle camere occupate è calcolato automaticamente sulla base di una stima legata al numero di clienti inseriti.

Nel caso il valore non corrisponda al dato reale, si può modificare manualmente e salvare.

➤ **Non ho movimenti, devo inserire il numero delle stanze disponibili ?**

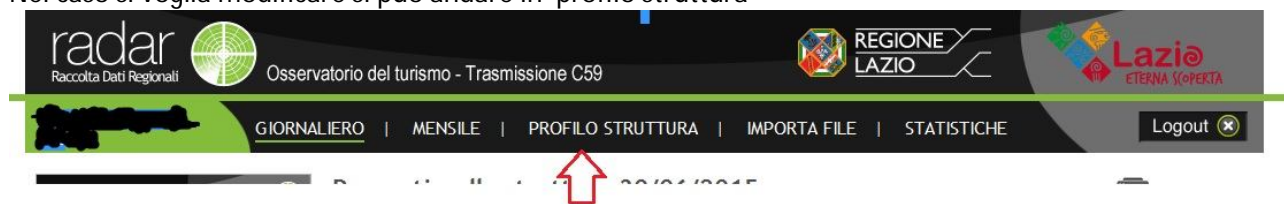
No. il sistema registra automaticamente il valore inserito nella dichiarazione di capacità annuale.

➤ **Non ho movimenti di ospiti, devo inserire comunque il valore 0 nel giornaliero ?**

No. il giornaliero deve essere compilato soltanto a fronte di movimentazione di clienti nella struttura (entrate o uscite). Nel caso non ci siano movimentazioni non si deve fare accesso al sistema per compilare il giornaliero.

➤ **A inizio mese non mi appare più la finestra 'camere disponibili per il mese'**

Il valore della disponibilità è conteggiato sulla dichiarazione annuale di capacità.
Nel caso si voglia modificare si può andare in 'profilo struttura'



E successivamente alla voce 'capacità'

The screenshot shows the 'Capacità' section of the website. At the top, there are tabs for 'Anagrafica', 'Classificazione ISTAT', 'Indirizzo', 'Capacità', 'Contatti', 'Codici', and 'Cambio Password'. The 'Capacità' tab is selected. Below the tabs, there is a summary section with the text 'Come da dichiarazione annuale del 2015' and a red arrow pointing to it. The summary shows 'Camere *1', 'Posti Letto *2', and 'Bagni *1'. Below this, there is a dropdown menu for 'Effettivamente disponibili nell'anno' set to '2015'. The main part of the page is a table with the following columns: Mese, DA, A, Stato Struttura, Camere, Posti Letto, Bagni, GC Apertura, and an icon column. The table lists data for each month from January to November 2015. The 'giugno' row is highlighted, and its 'Stato Struttura' cell contains a dropdown menu with 'Aperta' selected. The 'Camere', 'Posti Letto', and 'Bagni' cells in the 'giugno' row are input fields containing the values 1, 2, and 1 respectively. A red pencil icon is visible in the icon column for the 'luglio' through 'ottobre' rows.

Mese	DA	A	Stato Struttura	Camere	Posti Letto	Bagni	GC Apertura	
gennaio	01/01/2015	31/01/2015	Aperta	1	2	1	31	
febbraio	01/02/2015	28/02/2015	Aperta	1	2	1	28	
marzo	01/03/2015	31/03/2015	Aperta	1	2	1	31	
aprile	01/04/2015	30/04/2015	Aperta	1	2	1	30	
maggio	01/05/2015	31/05/2015	Aperta	1	2	1	31	
giugno	01/06/2015	30/06/2015	Aperta	1	2	1	30	
luglio	01/07/2015	31/07/2015	Aperta	1	2	1	31	
agosto	01/08/2015	31/08/2015	Aperta	1	2	1	31	
settembre	01/09/2015	30/09/2015	Aperta	1	2	1	30	
ottobre	01/10/2015	31/10/2015	Aperta	1	2	1	31	
	01/11/2015	30/11/2015	Aperta	1	2	1	30	


Cliccando sul simbolo della matita per il mese che si vuole modificare i campi diventeranno editabili e si potrà modificare la disponibilità.

File XML

➤ Inserisco il file ma ricevo un messaggio di Errore

File c59

TuriStatLazio Giornaliero

 Sono presenti errori nei record del file xml: Numero partenze non congruente con le presenze del giorno precedente: Presenti 0 Arrivi 0 in Partenza 1

Provenienza	Data	Errore
Stati Uniti d'America	22/06/2015	Numero partenze non congruente con le presenze del giorno precedente: Presenti 0 Arrivi 0 in Partenza 1

In questo caso si sta cercando di far partire dei clienti che non sono stati registrati in ingresso. Bisogna inserire il dato in ingresso e il file verrà correttamente acquisito.

I files devono sempre essere inseriti in maniera cronologica e consecutiva.

Registrazione

➤ Ho aperto una nuova struttura. Non c'è più il tasto registrati.

Per registrarsi mandare una mail a supportoradar@visitlazio.com con oggetto 'REGISTRAZIONE NUOVA STRUTTURA'. Dopo poco tempo si riceverà un PIN identificativo. Seguendo le istruzioni riportate nel messaggio si potrà brevemente concludere il processo di registrazione